FACULDADE MONTES BELOS

# PLANO DE MELHORIAS DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

2017

# PLANO DE MELHORIAS DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

São Luís Montes Belos/GO, 2017

# SUMÁRIO

INTRODUÇÃO ..... 4
CONTEXTUALIZAÇÃO DA IES ..... 4
FUNDAMENTAÇÃO DO PLANO DE MELHORIAS ..... 7
OBJETIVOS ..... 7
AÇÕES PROPOSTAS VISANDO MELHORIAS ACADÊMICAS 2017 ..... 8
DIAGNÓSTICO ..... 9
OS RESULTADOS DO ENADE ..... 9
OS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO DA CPA ..... 10
OS RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES "IN LOCO" ..... 11
CORPO DOCENTE ..... 11
INFRAESTRUTURA ..... 12
BIBLIOTECA ..... 13
IDENTIFICAÇÃO DAS AMEAÇAS ..... 14
COMO TRANSFORMÁ-LAS EM OPORTUNIDADES ..... 14
IDENTIFICAÇÃO DOS PONTOS FORTES ..... 15
IDENTIFICAÇÃO DOS PONTOS FRACOS ..... 16
COMO TRANSFORMAR OS PONTOS FRACOS EM FORTES ..... 16
PLANO DE AÇÃO ..... 17
CONSIDERAÇÕES FINAIS ..... 24

# INTRODUÇÃO

## Contextualização da IES

A mantenedora da Faculdade Montes Belos é denominada Centro Educacional Montes Belos – Ltda, CNPJ: 04.907.186/0001-18, situada na Av. Hermógenes Coelho, 340 - Bairro: Setor Universitário Cidade: São Luís de Montes Belos - GO, CEP 76.100-000, empresa de direito privado com fins lucrativos, registrada no Tabelionato de Notas, Tabelionato e Oficialato de Registro de Contratos Marítimos, Registro Civil das Pessoas Naturais e de Interdições e Tutelas. A empresa é constituída legalmente por Contrato Social devidamente registrada no Cartório de Registro de Títulos e Documentos da Comarca de São Luís de Montes Belos – GO, sob número 1868, no livro BE-3, devidamente registrada na Junta Comercial do Estado de Goiás sob número 52203015234, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoal jurídica/ MF sob o número 04907186/001-18.

Missão:

**"Oferecer serviços educacionais de excelência, abrangendo a graduação, pós-graduação e educação continuada, promovendo a integração entre a produção de conhecimento e sua aplicação para o desenvolvimento regional e nacional."**

Visão:

**"Tornar-se referência nacional em educação, contribuindo com a formação profissional ética, social e cidadã, visando o**

**empreendedorismo e o desenvolvimento sustentável, bem como, transformando a vida das pessoas e organizações do oeste goiano."**

O perfil da Faculdade Montes Belos visa atender às expectativas e à demanda regional com cursos que permitam à comunidade envolvida permanecer nos municípios próximos. A região onde está inserida a IES, possui 62 municípios, e pertence à região oeste do estado de Goiás. A Região Oeste Goiana, também conhecida como Mato Grosso Goiano, faz divisa com a Região Metropolitana de Goiânia. O Município de São Luis de Montes Belos localiza-se, a 120 km da Capital Goiânia. Em um raio de aproximadamente 120Km, encontram-se 44 (quarenta a e quatro) cidades que potencialmente utilizam os serviços da FMB, com uma população total de mais de 380.000 (trezentos e oitenta mil) habitantes. Oferta os Cursos de graduação em Administração, Arquitetura e Urbanismo, Ciências Contábeis, Ciências Biológicas, Educação Física, Engenharia Agronômica, Engenharia Civil, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Medicina Veterinária, Psicologia, Pedagogia, Nutrição e oferta ainda Cursos Superiores de Tecnologia em: Gestão de Turismo, Gestão Ambiental, Análise de Desenvolvimento de Sistemas, Alimentos, Gestão Comercial, Gestão de Recursos Humanos, Marketing, Agronegócio e Produção Sucroalcooleira, além dos cursos que estão em processo de implantação: Serviço Social, Odontologia. Na Pós-Graduação "latu sensu", oferta Docência Universitária, Gestão Empresarial, Produção Animal, Saúde Pública, Produção e Qualidade de alimentos, Controladoria e Perícia Contábil, Psicopedagogia, Direito Público e Educação Inclusiva, entre outros.

## Contextualização do Curso

O Curso Administração da Faculdade Montes Belos – FMB está situado na Av. Hermógenes Coelho, 340 - Bairro: Setor Universitário, São L. M. Belos – GO.

O curso possui os seguintes Atos Legais:

- Portaria Ministerial de Autorização: Nº 3.130, publicada no Diário Oficial da União – DOU em 08/11/2002;
- Portaria Ministerial de Reconhecimento: Portaria nº 1.087, publicada no Diário Oficial da União – DOU em 14/12/2006;
- Portaria Ministerial de Re Reconhecimento: Nº 704 08 de dezembro 2013 e Nº 269, publicada no Diário Oficial da União – DOU 03/11/ 2017.

Atualmente o curso disponibiliza 600 vagas anuais, sendo 300 para o turno matutino e 300 para o turno noturno, porém estamos pleiteando apenas 200 vagas anuais para ficar de acordo com a demanda de alunos.

O Curso possui carga horária total de 3.000 horas, com 300 horas de Atividades Complementares.

Em 2011 a comissão avaliadora de Reconhecimento de Curso de Administração atribuiu nota de Conceito de Curso 3 (três). Participação no ENADE em 2009 foi 2, 2012 foi 3 2015 1, ficou atribuído nota 1 (um) e nota de conceito preliminar do curso – CPC com nota 3 em 2012 e 3 em 2015.

A Coordenadora do Curso – Prof.ª Mestre Marciana Alves Barbosa, tem formação em Administração, especialização em metodologia do ensino superior, marketing, gestão estratégica em educação e mestrado em ecologia e produção sustentável. Tem experiência na docência superior de 12 anos e de gestão de curso 9 anos. A mesma é contratada em regime de tempo integral.

O NDE é composto por cinco professores, sendo 01 doutores, 04 mestres. São eles, os professores: Profª Drª Lívia Amorim Cardoso, Profª Me. Marciana Alves Barbosa, Profº Me. Adriano Mariano Miranda, Profª Me. Anderson André de Oliveira e Profª Me. Simone da Glória Alves Silva; tendo portaria de nomeação normativa pela diretoria.

## FUNDAMENTAÇÃO DO PLANO DE MELHORIAS

Enquanto proposta, este Plano de Melhorias Acadêmicas objetiva elencar não apenas os pontos fortes do curso, mas também suas fragilidades corroborando como instrumento que busca contemplar ações que tenham o poder transformador de pontos frágeis em pontos fortes.

Para tanto, tomou-se por base para proposição de ações que visem a melhoria do curso os seguintes instrumentos:

Este PLANO DE MELHORIAS atende ao disposto no Art. 35-C, inciso I, da Portaria Normativa 40, de 12de dezembro de 2007, consolidada e republicada em 29/12/2010, e tem por diretrizes os seguintes dados e documentos oficiais emitidos pelo INEP/MEC com relação ao curso de Administração e documentos Institucionais da própria FMB:

- Relatório ENADE 2015
- Relatório de Avaliação CPA.
- Relatório de avaliação in loco

Em assim sendo, este Plano de Melhorias busca por soluções que façam com que o Curso de Administração da FMB ultrapasse as metas estabelecidas pelo MEC e pela própria sociedade, objetivando sempre o melhor instrumento para a formação profissional e pessoal do acadêmico.

### Objetivos

**Geral:** Desenvolver condições efetivas de melhorias das práticas pedagógicas e organizacionais orientadas no curso de Administração.

**Específicos:**

- Otimizar o Curso de Administração, mantendo-o como referência em ensino de qualidade na região;
- Construir um corpo docente de qualidade, comprometido e com as devidas titulações;
- Melhorar o Núcleo de Práticas-NPP;
- Alinhar professores com as instruções firmadas pela coordenação;
- Continuar pleiteando a melhoria das condições de aulas práticas (laboratório de informática, visitas técnicas, etc.);
- Atingir a nota mínima de 03 (três) no Exame ENADE;
- Ampliar o vínculo entre professores e alunos do curso;
- Cumprir o calendário acadêmico e os horários de aula de cada turno, entrada e saída dos professores de sala de aula;
- Incentivar a iniciação científica;
- Implementar o processo de conscientização da necessidade de divulgação do plano de ensino;

## AÇÕES PROPOSTAS VISANDO MELHORIAS ACADÊMICAS 2017

- Trabalhos de Conclusão do Curso de Administração permanecem como Artigos Científicos, incentivando a iniciação e produção científica;
- Manter a banca de defesa para a apresentação dos artigos científicos desenvolvidos pelos acadêmicos como requisitos para que o trabalho seja defendido junto a Banca Examinadora;

- Investir mais no Núcleo de Práticas-NPP, como forma de trabalhar a prática no curso;
- Revisar o ementário do curso, buscando atender melhor as diretrizes do MEC e as transformações da área da Administração;
- Revisar a bibliografia de cada disciplina do curso, objetivando a constante atualização de forma a elevar a nota do curso;
- Ampliar o número de docentes com especialização *stricto sensu* para o Curso de Administração, com a finalidade de ministrarem aulas bem como promover avanços na iniciação e produção científica;
- Revisar os planos de ensino e orientar os docentes quando de sua elaboração para que atendam os requisitos mínimos repassados pela Coordenação que devem constar nos planos de ensino, visando otimizar o cumprimento do Projeto Pedagógico do Curso em sala de aula pelos docentes;
- Concessão de bolsas de mestrado e doutorado pela IES a docentes do curso de Administração;
- Publicar os melhores artigos advindos dos trabalhos de curso, defendidos, na Revista Eletrônica FMB, após análise e seleção por meio de uma banca a ser designada pela Coordenação de Curso;
- Incentivar professores e alunos enviar seus artigos para congressos e eventos científicos e revistas especializadas na área administração;
- Aquisição, mediante a devida autorização e custeio em parte pela direção da IES, de aparelhos de ar condicionado para as salas de aula do curso de Administração;

## DIAGNÓSTICO

### Os resultados do Enade

**2012**

Em 2012 o Curso de Administração obteve nota 3 no ENADE.

## 2015

No ano de 2015, os discentes do curso de Administração inscritos foram 78 (setenta e oito) e 42 (quarenta e dois) realizaram a prova do ENADE.

Os resultados publicados pelo INEP apontaram que as médias (Resultados Geral; Formação Geral; Componente Específico) alcançadas pelos alunos.

De acordo com os resultados publicados pelo INEP, foram alcançados os seguintes resultados em relação a Média de Formação Geral: a média que diz respeito ao resultado de Formação Geral do curso de Administração foi de 47,76 e a média do critério Conhecimento Específico alcançada foi de 28,77. Nota Geral 1,0.

## Os resultados da Autoavaliação da CPA

Foi realizada a Avaliação do Curso, utilizando os relatórios da CPA. O objetivo foi fazer um diagnóstico do curso, apontando os itens que estão atendendo aos critérios mínimos ou estão além desses critérios, bem como, aqueles itens que estão aquém do referencial mínimo de qualidade estabelecido pelo MEC.

Com os resultados é possível traçar metas e estabelecer ações a serem implementadas no âmbito do curso e da instituição visando a melhoria das atividades realizadas no curso, e, consequentemente, nos resultados do ENADE. Para subsidiar o levantamento de metas e as ações a serem implementadas neste ano letivo, elencamos aqui apenas os pontos que demonstraram fragilidade no curso:

- Baixo investimento em manutenção da estrutura física, principalmente climatização das salas de aula;
- Maior Divulgação das produções científicas e publicação de material didático ou científico por parte do corpo docente;
- Melhorar instrumentos/recursos didáticos para aprimorar a qualidade das aulas, como por exemplo, rede *wireless* em todas as salas.

Espera-se que com o referido diagnóstico seja possível estabelecer um Plano de Ações que norteie as atividades acadêmicas do curso no sentido de melhorar a qualidade da formação dos acadêmicos.

## Os resultados das Avaliações "in loco"

Em 2011 o curso de Administração da IES recebeu a comissão do MEC para avaliação do curso para Re reconhecimento. Após visita foi publicado relatório. Neste primeiro relatório foi verificado que a nota (conceito) do curso foi 3, conceito satisfatório.

## CORPO DOCENTE

O corpo docente do Curso de Administração é composto por professores especialistas, mestres e doutores. A maioria com experiência profissional prévia de mais de 5 anos e experiência no magistério superior a mais de 3 anos.

O curso de Administração conta atualmente com 11 professores, dos quais 01 doutor, 08 mestres e 02 especialistas.

| Titulação | |
|---|---|
| ESPECIALISTA | 02 |
| MESTRE | 08 |
| DOUTOR | 01 |

No entanto há uma certa dificuldade em contratar professores específicos com pós-graduação *stricto sensu* pelo fato de que há poucos profissionais administradores com essa qualificação no mercado local, quando há, já estão contratados por outras instituições.

## INFRAESTRUTURA

Em relação à estrutura física, considerando dimensões das salas de aula, laboratórios, gerais e específicos e biblioteca, a mesma é capaz de acolher aos acadêmicos e professores e proporcionar conforto aos mesmos.

No entanto, é necessário que a FMB melhore os espaços físicos equipados com armário, mesas, cadeiras e computadores para as orientações de pesquisas científicas e planejamento das atividades de extensão.

Outro investimento necessário se refere aos recursos audiovisuais para facilitar o uso de figuras e estruturas tridimensionais durante as aulas. Os recursos audiovisuais,

são de extrema necessidade nos cursos, uma vez que o ensinamento sobre diversos conteúdos são baseados em ilustrações.

## Biblioteca

A Biblioteca Central foi criada para funcionar como subsídio para a comunidade acadêmica da FACULDADE MONTES BELOS e comunidade em geral. É organizada segundo os princípios da Biblioteconomia. O acervo é preparado para circulação, obedecendo ao Sistema de Classificação Decimal Universal - CDU e a tabela de Cutter. É toda informatizada. Usa-se o software para gerenciamento de bibliotecas denominado RM BIBLIOS.

Tem como objetivo principal servir como subsídio para alunos e professores nas atividades curriculares e extracurriculares.

Conta com um acervo, atualizado semestralmente, e as compras são feitas a partir de indicações de professores, alunos, bibliotecária e também atendendo a bibliografia básica e complementar dos cursos. Conta com aproximadamente 48.000 exemplares e mais de 70 assinaturas de jornais e revistas.

Atualizações da Matriz Curricular, esse processo de atualização com novas aquisições se tornou necessário e aquisição de novos livros e atualização dos periódicos específicos foram realizados.

As assinaturas de revistas especializadas precisam ser sempre renovadas, pois é uma fonte rica e atual de pesquisa para os acadêmicos do curso.

Cabe ressaltar que por incentivo da Coordenação do Curso de Administração, cada vez mais os professores têm realizado atividades com utilização da Biblioteca, incluindo aulas neste espaço. Tal atividade tem tido grande aprovação pelos alunos e boa avaliação de aprendizado pelos professores. Dessa forma, uma melhoria no acervo

científico da Administração reflete no aprendizado dos acadêmicos com consequente avaliação positiva do curso pelos alunos.

## IDENTIFICAÇÃO DAS AMEAÇAS

- Abertura de novas faculdades nas proximidades;
- Rigor excessivo do MEC para com os cursos superiores de Administração, sobretudo os oferecidos pelas instituições particulares;
- Déficit por parte dos alunos ingressantes na IES sem a devida formação no ensino fundamental e médio;
- Dificuldade de locomoção dos acadêmicos em razão do não oferecimento de transporte para alguns municípios, o que demanda o desperdício de maior tempo no deslocamento cidade-faculdade-cidade;
- Baixo nível econômico da sociedade montebelense e região;
- Falta do Fundo de Financiamento Estudantil (FIES) para o curso de Administração da FMB

### Como transformá-las em oportunidades

- Contratar mais professores com titulação para o curso de Administração, visto que a faculdade oferece transporte para os mesmos facilitando a locomoção;
- Incentivar o corpo docente do curso de Administração, a programa de bolsas de mestrado e doutorado oferecidos pela FMB aos professores melhor avaliados pelos alunos e coordenadores através da CPA;

- Trabalho estratégico no cumprimento das exigências do MEC - SINAES e ENADE, bem como cumprimento eficaz do Projeto Pedagógico do Curso, aumentando assim a aprovação nos concursos públicos e resultados do ENADE.

## IDENTIFICAÇÃO DOS PONTOS FORTES

- Capacitação continuada do corpo docente do curso com vários treinamentos e cursos realizados semestralmente, para aprimorar as atividades didáticas e incentivo para formação técnica e específica de cada área. A Faculdade oferece também o curso de pós-graduação em Gestão Estratégica Educacional e Docência do Ensino Superior, para os professores que não tem formação pedagógica.
- Parte dos professores com pós-graduação latu-sensu do curso já estão inseridos em programas de mestrado e parte dos mestres já estão inseridos em programas de doutorado.
- Elevada quantidade de atividades práticas e estágios contemplados na matriz curricular, que estão devidamente instituídos no curso, fortalecendo os conhecimentos específicos e gerais que são de extrema importância para inserção e ascensão no mercado de trabalho;
- O Trabalho de Conclusão de Curso está plenamente instituído, com elevada produção científica por parte dos docentes e discentes;
- Realização de diversas atividades de extensão em eventos internos da IES como Jornada Acadêmica e Congresso Regional, além de outros eventos específicos do curso, como os Workshop de Incentivo a Pesquisa. Realização de visitas técnicas em empresas, implantar a empresa júnior, favorecendo a integração teoria-prática, além de aprimorar os conhecimentos. Tais eventos colaboram para o cumprimento das atividades complementares previstas na

matriz curricular e aproximam os acadêmicos com as demais comunidades acadêmicas, profissional e social.

- Constante crescimento de egressos bem sucedidos no mercado de trabalho, satisfatório índice de aprovação em concursos públicos, processos seletivos, aprovação em programas de mestrado e doutorado da Universidade Federal de Goiás.

## IDENTIFICAÇÃO DOS PONTOS FRACOS

- Nota do ENADE e CPC;
- Falta do programa FIES;
- Deficiência de desenvolvimento de projetos de pesquisas para estudos dos problemas relacionados ao curso com possíveis apontamentos de soluções;
- Necessidade de mais recursos destinados a desenvolvimento de iniciação científica e projetos de extensão.

### Como transformar os pontos fracos em fortes

- Melhorar as notas do ENADE, através de estudos direcionados apontando as áreas de conhecimento com maiores deficiências;
- Pleitear junto aos diretores maiores recursos destinados a desenvolvimento de iniciação científica e projetos de extensão;
- Intensificar e melhorar a divulgação dos programas de financiamentos estudantil próprios da IES;

## PLANO DE AÇÃO

| | |
|---|---|
| **Unidade:** | **FACULDADE MONTES BELOS – FMB** |
| **Gestor Responsável:** | **Marciana Alves Barbosa** |
| **Área[1]:** | **Curso de Bacharelado em Administração** |

| **AÇÕES DE CURTO - MÉDIO - LONGO PRAZO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| OBJETIVOS[2]: | METAS-PROPOSTA[3]: | AÇÕES[4]/ENCAMINHAMENTOS/ PROCEDIMENTOS: | RESPONSÁVEIS[5] | FACILITADORES[6] | PRAZO |
| Ampliar o número de docentes com *stricto sensu para melhores notas no Mec.* | Contratar mais professores com pós-graduação *strictu sensu,*incentivar os que já estão em programas se mestrado e doutorado e incentivar/facilitar a inserção dos professores que ainda não estão nestes programas, segundo as exigências da nova legislação do MEC.<br>Qualificação *strictu senso* para professores da casa. | Estabelecer o cumprimento de convênio com profissionais (órgãos/instituições como universidades que forneçam cursos de pós-graduação *strictu sensu* em áreas afins para parceria em capacitação docente).<br>Buscar indicação de professores com títulos *strictu sensu* e experiência em docência superior, através da<br>Coordenação do curso, Direção acadêmica e gestão de pessoas | Direção<br>Coordenadores de curso<br>Direção Acadêmica<br>Gestão de Pessoas | Gestão de pessoas | 2017/ 2018 |

| | |
|---|---|
| **Unidade:** | **FACULDADE MONTES BELOS – FMB** |
| **Gestor Responsável:** | **Marciana Alves Barbosa** |
| **Área[1]:** | **Curso de Bacharelado em Administração** |

**AÇÕES DE CURTO - MÉDIO - LONGO PRAZO**

| OBJETIVOS[2]: | METAS-PROPOSTA[3]: | AÇÕES[4]/ENCAMINHAMENTOS/ PROCEDIMENTOS: | RESPONSÁVEIS[5] | FACILITADORES[6] | PRAZO |
|---|---|---|---|---|---|
| Ampliar os recursos didáticos audiovisuais (multimídia). | Adquirir Data Show e 1 tela de projeção de imagem. | Adquirir Data Show e 1 tela de projeção de imagem. Resp. Direção | Direção | Departamento de compras; Gestão Financeira Coordenação do curso | 2017/ 2018 |
| Manter a remuneração de gestores e docentes de acordo com o plano de carreira da FMB | Fiscalizar a aplicação do plano de carreira, cargos e salários | Melhorar a linha de contato junto ao RH e Direção. | Direção, Acadêmica, Gestão de Pessoas | Gestão Financeira | 2017 |
| Capacitar o corpo docente | Fortalecer a formação contínua a professores do curso e incentivo com | Melhorar a capacitação e atualização do corpo docente da IES com | Gestão de Pessoas. Direção Acadêmica | Direção | 2017/ 2018 |

| | |
|---|---|
| **Unidade:** | **FACULDADE MONTES BELOS – FMB** |
| **Gestor Responsável:** | **Marciana Alves Barbosa** |
| **Área[1]:** | **Curso de Bacharelado em Administração** |

**AÇÕES DE CURTO - MÉDIO - LONGO PRAZO**

| OBJETIVOS[2]: | METAS-PROPOSTA[3]: | AÇÕES[4]/ENCAMINHAMENTOS/ PROCEDIMENTOS: | RESPONSÁVEIS[5] | FACILITADORES[6] | PRAZO |
|---|---|---|---|---|---|
| | bolsas de mestrado e doutorado, bem com cursos específicos oferecidos pela IES | congressos, palestras, oficinas, seminários e curso de extensão, abordando temas como plano de curso, plano de ensino, plano de aula, didática, avaliação.<br>Contratar profissionais com experiência de áreas afins.<br>Oferecer bolsas *strictu sensu* aos docentes da IES. | | | |
| Melhorar a qualidade das salas de aula. | Recuperar salas de aula que estiverem sem pintura, quadro danificado, carteiras e ventiladores estragados, interruptores e lâmpadas queimados. Janeiro | Recuperar e/ou trocar todos os quadros brancos danificados, climatizar salas de aula com ar condicionado ecológico, recuperar e adquirir mesas para os docentes e | Controle interno<br>Departamento de compras<br>Gestão financeira | Diretor Administrativo | 2017 |

| | |
|---|---|
| **Unidade:** | **FACULDADE MONTES BELOS – FMB** |
| **Gestor Responsável:** | **Marciana Alves Barbosa** |
| **Área[1]:** | **Curso de Bacharelado em Administração** |
| **AÇÕES DE CURTO - MÉDIO - LONGO PRAZO** | |

| OBJETIVOS[2]: | METAS-PROPOSTA[3]: | AÇÕES[4]/ENCAMINHAMENTOS/ PROCEDIMENTOS: | RESPONSÁVEIS[5] | FACILITADORES[6] | PRAZO |
|---|---|---|---|---|---|
| | de 2017 a dezembro de 2017 | carteiras para os discentes. | | | |
| Promover formação de professores em *Stricto Sensu* | Bolsas de Mestrado e Bolsas de Doutorado para o curso de Administração | Elaboração de projeto para determinar a política de bolsas de mestrado e doutorado para o curso com os seguintes itens: 1- número de bolsas parciais e totais 2- Seleção dos candidatos e 3- permanecia dos mesmos no curso. | Direção Acadêmica Coordenação do curso | Direção | 2017/ 2018 |
| Incentivar participações em eventos científicos externos | Fomentar ações de formação continuada aos docentes com a finalidade de aumentar produtividade e motivação na carreira docente | Definir semestralmente uma cota de eventos mais relevantes e de docentes que se destacarem nos trabalhos desenvolvidos na FMB. Custear viagens, traslados, hospedagens, | Coordenadores dos cursos Docentes Direção Acadêmica Gestor Financeiro | Diretores | 2017/ 2018 |

| | |
|---|---|
| **Unidade:** | **FACULDADE MONTES BELOS – FMB** |
| **Gestor Responsável:** | **Marciana Alves Barbosa** |
| **Área[1]:** | **Curso de Bacharelado em Administração** |
| **AÇÕES DE CURTO - MÉDIO - LONGO PRAZO** | |

| OBJETIVOS[2]: | METAS-PROPOSTA[3]: | AÇÕES[4]/ENCAMINHAMENTOS/ PROCEDIMENTOS: | RESPONSÁVEIS[5] | FACILITADORES[6] | PRAZO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | alimentação e despesas com os eventos em: | | | |
| Reestruturação e Infra-estrutura na sala dos professores | Melhorar a manutenção da sala dos professores Faculdade Montes Belos | Projetos de manutenção da sala dos professores<br>Melhorar a Infra-estrutura da sala dos professores, com aquisição de 4 (quatro) computadores de última geração . | Gestor do Controle Interno;<br>Gestor Financeiro;<br>Gestor de compras. | Diretores | 2017 |
| Melhorar a qualidade das aulas práticas e estágios buscando mais convênios com estabelecidos com as | Melhorar as condições das atividades práticas do curso de Administração da FMB através da implantação da **Empresa Júnior**. | De acordo com os planos de ensino de aulas práticas adquirir os materiais solicitados, em quantidades suficientes para numero de alunos. Inicio de cada semestre:<br>Reestruturar os | Direção Acadêmica<br>Coordenador do Curso<br>Departamento de compras<br>Gestor financeiro | Direção | 2017/ 2018 |

| | |
|---|---|
| **Unidade:** | **FACULDADE MONTES BELOS – FMB** |
| **Gestor Responsável:** | **Marciana Alves Barbosa** |
| **Área[1]:** | **Curso de Bacharelado em Administração** |
| **AÇÕES DE CURTO - MÉDIO - LONGO PRAZO** | |

| OBJETIVOS[2]: | METAS-PROPOSTA[3]: | AÇÕES[4]/ENCAMINHAMENTOS/ PROCEDIMENTOS: | RESPONSÁVEIS[5] | FACILITADORES[6] | PRAZO |
|---|---|---|---|---|---|
| empresas da região | | laboratórios. | Gestor Controle Interno | | |
| Incentivar os professores a fazer a integração da teórica e prática acadêmica com o mercado profissional através de visitas técnicas as empresas. | Melhorar as condições de remuneração e transporte para realização de atividades de campo/visitas técnicas | De acordo com o planejamento da coordenação de curso e docentes, intensificar a quantidade de visitas técnicas realizadas por semestre. | Coordenadores dos cursos<br>Docentes<br>Direção Acadêmica<br>Gestor Financeiro | Direção<br>Coordenação de curso<br>Docentes | 2017 |
| Diversificar e dinamizar a metodologia de aula | Melhorar o ensino e aprendizagem do aluno, para um maior rendimento das disciplinas ministradas. janeiro a dezembro de 2017 | Aplicar nas disciplinas para um melhor ensino/ aprendizagem: Conteúdos de formação geral como: Interpretação de texto, Dinâmicas de | Direção Acadêmica<br>Coordenador do curso<br>Docentes | Coordenadores de curso | 2017 |

| | |
|---|---|
| **Unidade:** | **FACULDADE MONTES BELOS – FMB** |
| **Gestor Responsável:** | **Marciana Alves Barbosa** |
| **Área[1]:** | **Curso de Bacharelado em Administração** |

**AÇÕES DE CURTO - MÉDIO - LONGO PRAZO**

| OBJETIVOS[2]: | METAS-PROPOSTA[3]: | AÇÕES[4]/ENCAMINHAMENTOS/ PROCEDIMENTOS: | RESPONSÁVEIS[5] | FACILITADORES[6] | PRAZO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | leituras e conteúdos específicos como: estudo dirigidos, casos e outros. Janeiro a dezembro de 2017 | | | |
| Aumentar a nota no ENADE | Conduzir o curso de Administração à nota mínima de 03 no ENADE. | Estruturar a comissão do ENADE,<br>Melhorar o nível das aulas em sala,<br>Capacitar professores<br>Dar feedback das avaliações aos alunos. | Direção Acadêmica<br>Coordenadores<br>Professores | Direção | 2017/ 2018 |
| Melhorar o cumprimento das diretrizes curriculares nacionais para o curso de Administração | Utilizar como base as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) do curso de Administração. | Atualização do projeto pedagógico de acordo com a DCN. | Coordenador | Coordenação do Curso | 2017 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Unidade:** | **FACULDADE MONTES BELOS – FMB** | | | | |
| **Gestor Responsável:** | **Marciana Alves Barbosa** | | | | |
| **Área[1]:** | **Curso de Bacharelado em Administração** | | | | |
| **AÇÕES DE CURTO - MÉDIO - LONGO PRAZO** | | | | | |
| | | | | | |
| OBJETIVOS[2]: | METAS-PROPOSTA[3]: | AÇÕES[4]/ENCAMINHAMENTOS/ PROCEDIMENTOS: | RESPONSÁVEIS[5] | FACILITADORES[6] | PRAZO |
| **Observações:** | | | | | |

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Resta apontar que, desde a criação do Curso de Administração, a Faculdade Montes Belos investe na melhoria na qualidade do ensino oferecido.

Há um considerável desenvolvimento na estrutura física, especialmente na ampliação dos laboratórios específicos e na biblioteca, possibilitando melhores condições de realização do estágio e desenvolvimento de estudos e extensão.

As reformas e atualizações solicitadas fazem parte da continuação da busca por qualidade e empreendedorismo que marcam a história do curso na região.

O curso de Administração da FMB tem aprovado um grande número de egressos e concursos públicos, processos seletivos e programas de mestrado e doutorado, demonstrando a qualidade do ensino prestado.

Atualmente, existem turmas de especialização de egressos da FMB que optaram por continuar sua formação nesta IES, confirmando o bom conceito dos cursos oferecidos por esta faculdade.

O ENADE ainda é um paradigma a ser superado pelos alunos e IES de todo país, não se pode julgar todo o Projeto Pedagógico de um Curso, sua estrutura física e humana com base num único resultado.

O curso de Administração da FMB atende São Luís de Montes Belos e mais 42 (quarenta e duas) cidades da região, estando na preferência da maioria dos vestibulandos como comprovam os alunos matriculados.

---

Prof. Me. Marciana Alves Barbosa

Coordenadora do Curso de Administração

Faculdade Montes Belos

---

Profº Daniel Moreira

Coordenador da CPA

São Luis de Montes Belos/GO, 2017.